



Klasa: 112-02/24-01/1
Ur. broj: 2176-103-24-1
Novska, 2. 12. 2024.

Na temelju čl. 38. Zakona o ustanovama (NN 76/93) i čl. 34. Statuta Pučkog otvorenog učilišta Novska, ravnatelj Pučkog otvorenog učilišta Novska, dana 2. 12. 2024. godine, raspisuje

NATJEČAJ
za prijam radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme
na radnom mjestu:
- KUSTOS/KUSTOSICA prima se - 1 izvršitelj/ica.

Uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij društvenog smjera,
- položen stručni ispit za kustosa odnosno obveza polaganja stručnog ispita najkasnije u roku od 18 mjeseci od dana zasnivanja radnog odnosa
- probni rad 6 mjeseci.

Pored stručnih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa, kandidati moraju ispunjavati i opće uvjete (punoljetnost, hrvatsko državljanstvo, zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta).

Uz prijavu na natječaj treba priložiti **presliku sljedećih dokumenata:**

- životopis
- dokaz o traženoj razini obrazovanja,
- domovnicu,
- uvjerenje o nekažnjavanju (ne starije od 6 mjeseci).

Kandidat koji bude izabran, prije zasnivanja radnog odnosa dužan je priložiti dokumente u originalu ili ovjerenoj preslici.

Kandidat/kinja koji bude izabran dužan je priložiti i uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti, prije sklapanja Ugovora o radu.

Kandidati su obvezni pristupiti prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervjua.

Ako kandidat/kandidatkinja ne pristupi testiranju smatra se da je povukao prijavu na natječaj.

Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju, dužni su u prijaviti na natječaj pozvati se na to parvo, dostaviti dokaze o tome, te imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Opis poslova radnog mjesta: kustos/kustosica

- kustos vodi brigu o muzejskim zbirkama, prikupljaju, sređuju, štite i čuvaju građu, provode potrebna istraživanja te organiziraju izložbe i bave se publicističkom djelatnošću.
- Kustos prati aukcije i izložbe, kontaktiraju i surađuju s galerijama, skupljačima i antikvarima, pa tako mogu biti stalno obaviješteni o pojavi i dostupnosti građe zanimljive za muzejsku kolekciju.
- Zadaća kustosa je i da utvrde stanje u kojem se određeni predmet nalazi te njegovu autentičnost. Nakon utvrđivanja stanja valja odlučiti o restauratorskim, preparatorskim i konzervatorskim zahvatima, koje obavljaju stručnjaci za to područje i s kojima kustosi muzeja usko i neprestano surađuju. Građa koja je već smještena u muzej zahtijeva brigu i zaštitu.
- Kustos nadzire uvjete u depoima u koje se smješta građa i povremeno pregledavaju deponiranu građu kako bi utvrdili njezino stanje i odlučili o eventualnim zahvatima ako je građa oštećena.
- O svojoj građi potrebno je voditi zapise. Njih treba pomno voditi kako bi se olakšalo snalaženje.
- Kustos koji radi u specijaliziranim muzejima orijentirani su prema predmetima koji pripadaju određenom tipu muzeja.
- Uloga je kustosa da valjano i savjesno interpretiraju te predmete, a u tu svrhu često su potrebna istraživanja i savjetovanja s drugim stručnjacima.
- Kustos organizira izložbe muzejskih zbirki. Nisu rijetke ni postave na udaljenim lokacijama, što od kustosa zahtijeva povremena putovanja. Općenito je prilično zastupljen rad s javnošću. Osim pripreme i postavljanja izložaba, tu su i pisanje i izdavanje raznih publikacija informativnog i edukativnog sadržaja.
- Kustos je dužan pisati o zbirkama koje održavaju, interpretirati ih, predstaviti i odgovarati na upite javnosti,
- Kustos sudjeluje u radu stručnog kolegija,
- Kustos provodi odluke i zaključke Upravnog vijeća i ravnatelja,
- Kustos obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.

Način testiranja kandidata i područje testiranja te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje objavit će se na mrežnim stranicama Pučkog otvorenog učilišta Novska: pou-novska.hr.

Za sve informacije u svezi testiranja može se kontaktirati Pučko otvoreno učilište Novska.

Na mrežnoj stranici Pučkog otvorenog učilišta Novska, objavit će se i vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje pet dana prije održavanja provjere.

Prijave na natječaj primaju se u roku od: 3. 12. 2024. do 10. 12. 2024. godine.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u roku od 8 dana od dana izbora kandidata. Osobe koje podnesu nepotpune i nepravovremene prijave ne smatraju se kandidatima prijavljenim na natječaj.

Prijave na natječaj sa životopisom i potrebnom dokumentacijom o ispunjavanju uvjeta slati na adresu:

**Pučko otvoreno učilište Novska, Trg dr. Franje Tuđmana 3, Novska,
u propisanom roku za primanje prijava.**



Ovaj natječaj objavljuje se na oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i internetskim stranicama Pučkog otvorenog učilišta Novska.

Sve informacije u svezi ovog natječaja mogu se dobiti u uredu Pučkog otvorenog učilišta i na telefon: 044 600-500.

Novska, 2. 12. 2024.



Ravnatelj:

Miroslav Perošević, dipl. oec.

