



KLASA: 112-02/24-01/1  
URBROJ: 2176-103-24-2  
Novska, 9. 12. 2024.

## PUČKO OTVORENO UČILIŠTE NOVSKA

raspisalo je

natječaj za prijam u radni odnos 1 izvršitelja/ce na neodređeno vrijeme na radnom mjestu –  
Kustos/kustosica.

### OBAVIJESTI I UPUTE U SVEZI PROVOĐENJA TESTIRANJA ZA KANDIDATE KOJI ISPUNJAVAJU FORMALNE UVJETE NATJAČAJA

#### Opis poslova:

- kustos vodi brigu o muzejskim zbirkama, prikupljaju, sređuju, štite i čuvaju građu, provode potrebna istraživanja te organiziraju izložbe i bave se publicističkom djelatnošću.
- Kustos prati aukcije i izložbe, kontaktiraju i surađuju s galerijama, skupljačima i antikvarima, pa tako mogu biti stalno obaviješteni o pojavi i dostupnosti građe zanimljive za muzejsku kolekciju.
- Zadaća kustosa je i da utvrde stanje u kojem se određeni predmet nalazi te njegovu autentičnost. Nakon utvrđivanja stanja valja odlučiti o restauratorskim, preparatorskim i konzervatorskim zahvatima, koje obavljaju stručnjaci za to područje i s kojima kustosi muzeja usko i neprestano surađuju. Građa koja je već smještena u muzej zahtijeva brigu i zaštitu.
- Kustos nadzire uvjete u depoima u koje se smješta građa i povremeno pregledavaju deponiranu građu kako bi utvrdili njezino stanje i odlučili o eventualnim zahvatima ako je građa oštećena.
- O svoj građi potrebno je voditi zapise. Njih treba pomno voditi kako bi se olakšalo snalaženje.
- Kustos koji radi u specijaliziranim muzejima orijentirani su prema predmetima koji pripadaju određenom tipu muzeja.
- Uloga je kustosa da valjano i savjesno interpretiraju te predmete, a u tu svrhu često su potrebna istraživanja i savjetovanja s drugim stručnjacima.
- Kustos organizira izložbe muzejskih zbirki. Nisu rijetke ni postave na udaljenim lokacijama, što od kustosa zahtijeva povremena putovanja. Općenito je prilično zastupljen rad s javnošću. Osim pripreme i postavljanja izložaba, tu su i pisanje i izdavanje raznih publikacija informativnog i edukativnog sadržaja.
- Kustos je dužan pisati o zbirkama koje održavaju, interpretirati ih, predstaviti i odgovarati na upite javnosti,
- Kustos sudjeluje u radu stručnog kolegija,
- Kustos provodi odluke i zaključke Upravnog vijeća i ravnatelja,
- Kustos obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.



Testiranje kandidata:

Testiranje kandidata sastoji se od: provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se djelatnik zapošljava – pismeni test.

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o muzejima NN 61/18, NN 98/19.

- Pravilnik o Upisniku javnih i privatnih muzeja u Republici Hrvatskoj (NN 16/19)
- Pravilnik o uvjetima i načinu ostvarivanja uvida u muzejsku građu i muzejsku dokumentaciju (NN 115/01)
- Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja muzejske dokumentacije o muzejskoj građi (NN 108/02)
- Pravilnik o načinu i mjerilima za povezivanje u Sustav muzeja Republike Hrvatske (NN 16/19)
- Pravilnik o stručnim i tehničkim standardima za određivanje vrste muzeja, za njihov rad, te za smještaj muzejske građe i muzejske dokumentacije (NN 30/06)
- Pravilnik o stručnim muzejskim zvanjima i drugim zvanjima u muzejskoj djelatnosti te uvjetima i načinu njihova stjecanja (NN 104/19)

2. Zakon o ustanovama NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19

3. Zakon o Pučkom otvorenom učilištu, („Narodne novine“ broj: 54/97, 5/98, 109/99, 139/10),

4. Statut Pučkog otvorenog učilišta Novska, (može se preuzeti sa mrežne stranice Pučkog otvorenog učilišta ili osobno u prostorijama Pučkog otvorenog učilišta)

### PRAVILA TESTIRANJA

1. Po dolasku na testiranje od kandidata će biti zatražena odgovarajuća identifikacijska isprava radi utvrđivanja identiteta.
2. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na javni natječaj.
3. Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno: korištenje literature, bilježaka, mobitela; napuštati prostoriju u kojoj sa odvija provjera; razgovarati ili na drugi način ometati ostale kandidate. Nakon uvodnih radnji, započinje testiranje na način da će kandidatima biti podijeljena pitanja za provjeru znanja.
2. Na svaki točan odgovor na postavljeno pitanje bit će dodijeljen po jedan bod.
3. Nakon provedenog testiranja kandidati koji ostvare više od 50% bodova, bit će pozvani na intervju.
4. Po okončanom testiranju Povjerenstvo za provedbu testiranja sastavlja rang listu kandidata (prema ukupno ostvarenom broju bodova).
5. Ako je testiranju zadovoljilo više od 10 kandidata, na razgovor (intervju) upućuje se najmanje 5 kandidata koji su postigli najbolje rezultate na testiranju. Ako dva ili više kandidata ostvari jednak broj bodova pozivaju se svi koji imaju jednak broj bodova.



6. Povjerenstvo kroz razgovor sa kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad. Rezultati intervjua boduju se od 1 do 10 bodova.
7. Kandidati koji su pristupili testiranju imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka.

Nakon provedenog postupka, Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova. Povjerenstvo dostavlja ravnateljici izvješće o provedenom postupku koje potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Izabrani kandidat, po obavijesti o izboru, dostavlja uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta, a prije sklapanja Ugovora o radu.

Kandidat koji nije zadovoljan izborom kandidata, ima pravo podnijeti prigovor u roku od 15 od dana primitka obavijesti o izboru.

POZIV ZA TESTIRANJE bit će objavljen, najmanje 5 dana prije testiranja, na mrežnim stranicama Pučkog otvorenog učilišta Novska

PUČKO OTVORENO UČILIŠTE  
NOVSKA

Povjerenstvo za provedbu natječaja

