



Na temelju članka 27. Statuta Pučkog otvorenog učilišta Novska (KLASA: 007-04/23-03/4, URBROJ: 2176-103-23-4), od 29. lipnja 2023. godine, Upravno vijeće Pučkog otvorenog učilišta Novska je na svojoj 24. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2023. godine donijelo

## ETIČKI KODEKS

### PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA NOVSKA

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Cilj Etičkog kodeksa Pučkog otvorenog učilišta Novska je odrediti i osigurati temeljne etičke standarde za svoje polaznike, nastavnike, djelatnike i suradnike, očuvanje ugleda, zaštite i sankcioniranje neetičnog ponašanja.

##### Članak 2.

Pučko otvoreno učilište Novska posluje u javnom interesu poštujući i razvijajući vrijednosti koje će promicati kroz sve svoje aktivnosti: profesionalnost, odgovornost, zakonitost rada, nepristranost, pravičnost, timski rad i profesionalna komunikacija, kvaliteta usluge.

Etički kodeks dijeli se na:

- temeljna načela i pravila u odnosu na moralno opravdano i moralno neprihvatljivo ponašanje u Pučkom otvorenom učilištu Novska i u vezi s njim;
- etička pravila unutar nastavnog procesa za nastavnike i djelatnike na Pučkom otvorenom učilištu Novska;
- odredbe o sastavu i postupku pred tijelom koje daje svoje mišljenje o ostvarivanju načela i pravila Etičkog kodeksa te o usklađenosti ponašanja osoba na koje se on odnosi s njima.





### Članak 3.

Etički kodeks sadržava moralna načela profesionalne etike kojima se u svom profesionalnom i javnom djelovanju trebaju ravnati svi polaznici i svi zaposlenici u Učilištu.

Radi ostvarenja cilja iz st. 1. ovoga članka, tijelo predviđeno u čl.10. Etičkog kodeksa daje svoja mišljenja o ostvarivanju etičkih načela i standarda u Učilištu, kako u načelnim pitanjima, tako i u pojedinim konkretnim predmetima, te poduzima druge radnje i obavlja druge djelatnosti uređene Etičkim kodeksom.

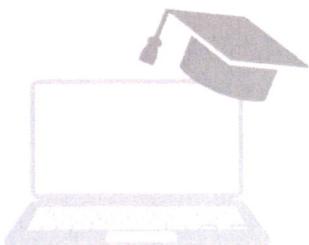
Ako u skladu sa Statutom i drugim aktima Pučkog otvorenog učilišta Novska povreda Etičkog kodeksa povlači stegovnu odgovornost osobe koja ju je počinila, u stegovnom postupku obvezno će se zatražiti mišljenje Etičkog povjerenstva.

### Članak 4.

Za potrebe Etičkog kodeksa pojedine izraze treba tumačiti na sljedeći način:

- izraz "članovi učilišne zajednice" označuje sve osobe koje pohađaju obrazovne programe, izvode nastavu, surađuju u izvedbi nastavnih programa te djeluju u okviru zajedničkih i pomoćnih službi, neovisno o vrsti i trajanju ugovora na temelju kojega ostvaruju prava i obveze u Pučkom otvorenom učilištu Novska;
- izraz "učilišna zajednica" označuje ukupnost članova učilišne zajednice u Pučkom otvorenom učilištu Novska;
- izraz "nastavnik" uključuje sve osobe koje održavaju nastavu u Pučkom otvorenom učilištu Novska;
- izraz "Učilište" označuje skraćeni naziv Pučkog otvorenog učilišta Novska

Riječi koje imaju rodno značenje, bez obzira jesu li u ovome Pravilniku korištene u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.





## II. TEMELJNA NAČELA I PRAVILA

### A. PRAVA POLAZNIKA, NASTAVNIKA, DJELATNIKA I SURADNIKA

#### Članak 5.

Učilište osigurava i podupire svim članovima učilišne zajednice sljedeća prava:

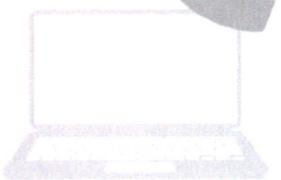
- na sudjelovanje u nastavnom procesu;
- na uljudben, profesionalan i korektn međusobni odnos;
- na slobodu iznošenja mišljenja i izražavanja na uljudbeni način;
- na slobodu udruživanja, povezivanja i podupiranja u skladu sa zakonima i općim moralnim načelima;
- na dostupnost općih akata Učilišta;
- na profesionalan razvoj i usavršavanje;
- na jednakost i pravednost svih dionika u zaštiti prava na sve oblike diskriminacije, nasilja, uz nemiravanja, prijetnji, vrijeđanja, zlostavljanja i iskorištavanja pojedinca;
- na nepristrano vrednovanje rada i rezultata rada prema zadanim kriterijima vrednovanja;
- na zdravu i ekološki čistu radnu okolinu.

### B. OBVEZE POLAZNIKA, NASTAVNIKA, DJELATNIKA I SURADNIKA

#### Članak 6.

Svi članovi učilišne zajednice u cilju ostvarenja svih vrijednosti navedenih unutar ovog Etičkog kodeksa, imaju obvezu:

- ponašati se uljudno i korektno prema svim članovima učilišne zajednice, uvažavati i poštovati druge i drugačije te održavati, podržavati i poticati odnose međusobnog poštovanja i tolerancije;
- poštovati pravo na privatnost polaznika i djelatnika Učilišta;
- poštovati druge osobe u skladu sa zajamčenim pravima na život, integritet i dostojanstvo
- osobnim ponašanjem čuvati ugled Učilišta i svih članova učilišne zajednice;
- ponašati se u skladu s načelom jednakosti i pravednosti jer Učilište ima nulti prag tolerancije na bilo kakav oblik diskriminacije, vrijeđanja, nasilja, zlostavljanja, uz nemiravanja ili iskorištavanja bilo kojeg pojedinca;





- poštovati sva pravila i propise koji su uređeni internim aktima i zakonima Republike Hrvatske;
- savjesno sudjelovati u radu svih tijela Učilišta u koja su imenovani ili izabrani;
- čuvati imovinu i okoliš Učilišta i svojim postupcima poticati ekološku svijest;
- marljivo sudjelovati u nastavi i ostalim aktivnostima te osobno doprinositi timskom radu i Učilišta u cjelini;
- objektivno, nepristrano i profesionalno odnositi se prema polaznicima, kolegama ostalima djelatnicima Učilišta;
- održavati i poticati suradnju u profesionalnim odnosima u svrhu djelovanja u duhu zajedničkih ciljeva za dobrobit učilišne zajednice i Učilišta;
- poštovati kriterije stručnosti i izvrsnosti i kontinuiranog stručnog usavršavanja unutar vlastitog profesionalnog područja;
- primjerene verbalne i neverbalne komunikacije sa svim članovima učilišne zajednice

#### C. NEPRIHVATLJIVO PONAŠANJE POLAZNIKA, NASTAVNIKA, DJELATNIKA SURADNIKA

##### Članak 7.

Neprihvatljivo ponašanje definiramo kao ona ponašanja koja utječu na kvalitetu obrazovanja i ugrožavaju ih i obezvređuju cjelokupna postignuća učilišne zajednice. Neprihvatljivim ponašanjem se smatra:

- bilo kakav oblik diskriminacije, uključujući diskriminaciju na temelju rasne, religijske, etničke ili nacionalne pripadnosti, prema spolu, spolnoj orientaciji, invaliditetu, imovinskom statusu, bolesti, tjelesnom izgledu, političkom opredjeljenju i svim drugim oblicima diskriminacije koje umanjuju ljudske vrijednosti;
- bilo kakav oblik fizičkog ili psihičkog nasilja i zlostavljanja unutar ustanove;
- bilo kakav oblik uz nemiravanja (svaki verbalni, neverbalni i fizički čin koji ponižava, vrijeđa ili stavlja osobu u neugodnu poziciju);
- narušavanje ugleda polaznika, nastavnika, djelatnika ili Učilišta;
- javno iznošenje netočnih podataka o drugim polaznicima, djelatnicima i Učilištu;
- nesavjestan odnos spram bilo koje vrste imovine Učilišta, namjerno oštećivanje uništavanje ili otežavanje ostalim članovima učilišta da se koriste tom imovinom;
- namjerno oštećivanje i uništavanje imovine polaznika i djelatnika Učilišta;





- nepristojan i nekorektan odnos u komunikaciji te nepoštivanje osobnog i profesionalnog dostojanstva;
- objavljivanje neistinitih/lažnih informacija u svrhu obmanjivanja i stvaranja panike među polaznicima i djelatnicima Učilišta;
- unošenje vatre nog i hladnog oružja, određenih kemikalija i eksplozivnih naprava i ostalih opasnih supstanci i naprava;
- pušenje u prostorijama Učilišta kao i svi ostali postupci koji ugrožavaju kvalitetu zdravog života i zagađivanje okoliša;
- dolazak na nastavu ili radno mjesto pod utjecajem alkohola ili opojnih droga;
- upotreba učilišne imovine ili pogodnosti za osobne, komercijalne, političke, vjerske, društvene i druge izvanučilišne svrhe bez posebnog odobrenja;
- korištenje imenom ili logotipom Učilišta za privatne djelatnosti;
- namjerno ometanje i prekidanje nastave i drugih nastavnih procesa;
- prepisivanje i davanje pomoći na provjerama znanja koja ima cilj utjecati na korektnost ocjenjivanja;
- pribavljanje, kopiranje, umnožavanje i posjedovanje ispitnog materijala i ispitnih rješenja kao i uporaba istih;
- lažno predstavljanje i prezentiranje tuđeg rada kao svojeg;
- prepravljanje ocjena i rezultata vrednovanja na ispitima;
- utjecanje ili pokušaj utjecanja na nepristranost vrednovanja nastavnika ili tijela koja provode vrednovanje;
- plagiranje radova i ideja;
- neovlašteni pristup i omogućavanje neovlaštenog pristupa resursima računalnog sustava Učilišta;
- traženje darova, poticanje na darivanja i/ili primanje ikakvih darova, bilo za sebe ili drugu osobu učilišne zajednice za koje postoji prepostavka da će utjecati na objektivnost i ispunjavanje profesionalnih obveza
- odstupanje od ugovorenih obveza s Pučkim otvorenim učilištem Novska;
- svaki drugi postupak koji nije u skladu s moralnim normama opće prihvaćenim u društvu, internim aktima i propisima Učilišta i poslodavaca i zakonima Republike Hrvatske.



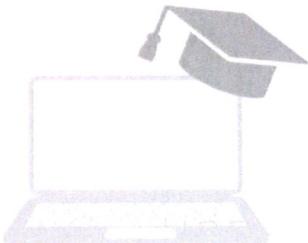


### III. ETIČKA PRAVILA UNUTAR NASTAVNOG PROCESA ZA NASTAVNIKE I DJELATNIKE

#### Članak 8.

Sve osobe koje kao nastavnici i suradnici sudjeluju u nastavnom procesu dužni su i:

- stručno i savjesno prenositi nastavne sadržaje;
- naslojati da polaznici šlo djelotvornije postignu ciljeve predmeta;
- pridonositi intelektualnom razvoju polaznika i izbjegavati sve radnje koje bi mogle omesti taj razvoj;
- odnositi se prema polaznicima s poštovanjem, objektivno, otvoreno i pravično;
- izgraditi odnos međusobnog povjerenja s polaznicima;
- nepristrano vrednovati rad polaznika prema zadanim kriterijima vrednovanja;
- poštovati obrazovne ciljeve i standard ustanove;
- izbjegavati sukob interesa. Sukob interesa postoji kod zaposlenika, čiji odnos prema predmetu odlučivanja iz bilo kojih razloga nije neutralan, što bi moglo utjecati na donošenje odluke na temelju osobnih interesa;
- osigurati transparentnost i javnost ispita kao i objektivnost ocjenjivanja;
- poštovati dignitet svojih kolega i poticati u suradnju s njima raditi u interesu napredovanja polaznika;
- izbjegavati sve pokušaje utjecanja na donošenje objektivnih i nepristranih odluka nametanja uvjeta koji nastavniku donose osobnu ekonomsku i drugu korist;
- uvažavati mišljenje i prijedloge polaznika o svojoj nastavnoj kompetenciji u svrhu unapređivanja nastavnog procesa;
- kontinuirano se usavršavati i težiti ka unapređivanju kvalitete stručnosti vlastitog profesionalnog razvoja
- izbjegavati sukob interesa;
- izbjegavati promoviranje osobnih stajališta kao službenoga stajališta Učilišta radi stjecanja osobne koristi;
- izbjegavati korištenje imenom ili logotipom Učilišta za privatne djelatnosti kako bi se neopravdano stvorio dojam učilišnoga autoriteta.





#### **IV. TIJELA KOJA PRATE OSTVARENJE ETIČKOG KODEKSA**

##### **Članak 9.**

Poštivanje odredbi Etičkog kodeksa obvezno je za sve članove učilišne zajednice.

Svi dionici imaju pravo i dužni su brinuti se za ostvarenje i unapređenje etičkih standarda na Učilištu i provedbu Etičkog kodeksa.

Dužnost je svakog člana učilišne zajednice da ukaže i zatražiti mišljenje od posebnog savjetodavnog tijela iz čl. 10. o povredi Etičkog kodeksa u postupku uređenom odredbama ovog Etičkog kodeksa.

##### **Članak 10.**

Radi ostvarivanja cilja iz članka 1, Učilište osniva Etička povjerenstvo.

Etička povjerenstvo donosi mišljenje o načelnim pitanjima i usklađenost ponašanja s načelima i odredbama Etičkog kodeksa kao i druge radnje propisane Etičkim kodeksom.

Povrede Etičkog kodeksa, prijave njegovog kršenja kao i zahtjev za davanje mišljenja, Povjerenstvo prosljeđuje Ravnatelju.

##### **Članak 11.**

Etičko povjerenstvo sastoji se od tri (3) člana koje imenuje Ravnatelj Učilišta iz redova zaposlenika Učilišta.

Etička povjerenstvo na svojoj prvoj sjednici izabire predsjednika i zamjenika predsjednika između svojih članova.

Etičko povjerenstvo zasjeda i donosi odluke kad je na sjednici prisutna natpolovična većina ukupnog broja njegovih članova. Odluke se donose javnim glasovanjem.

Etičko povjerenstvo može na svoje sjednice ili dijelove sjednica pozvati i druge osobe koje mogu pridonijeti ostvarenju zadataka Etičkog povjerenstva.

Mandat članova traje do razrješenja.





Opće i administrativne poslove za Etičko povjerenstvo obavlja administrativno osoblje Učilišta.

### **Članak 12.**

Djelatnost i nadležnost Etičkog povjerenstva:

- savjetuje Ravnatelja i učilišnu zajednicu o općim pitanjima koja se odnose na etičnost ponašanja;
- organizira rasprave, sastanke i skupove posvećene tumačenju, primjeni i unapređenju etičkih standarda na Učilištu;
- daje svoje mišljenje o ostvarivanju etičkih načela standarda u Učilištu u načelnim pitanjima i pojedinim konkretnim predmetima;
- obavlja druge poslove predviđene Etičkim kodeksom.

### **Članak 13.**

Postupak pred Etičkim povjerenstvom pokreće se zahtjevom za davanje mišljenja o sukladnosti određenog djelovanja ili ponašanja s načelima i pravilima Etičkog kodeksa.

Zahtjev za davanje mišljenja pokreće Ravnatelj ili zahtjev može biti anoniman.

### **Članak 14.**

Sastanak Etičkog povjerenstva saziva predsjednik Povjerenstva u roku od 30 dana od dana zaprimanja pisanog zahtjeva.

Ako se u zahtjevu traži mišljenje o konkretnom slučaju i etičnom ponašanju, Povjerenstvo može zatražiti objašnjenje od zainteresiranih osoba i mora omogućiti prijavljenom članu da se izjasni o relevantnim navodima i iznese svoje argumente pred Povjerenstvom.

Povjerenstvo na sastanku daje svoje mišljenje samo na temelju podataka iz zahtjeva, očitovanja podnositelja zahtjeva i drugih osoba. Povjerenstvo ne provjerava istinitost podataka iz zahtjeva niti ima ovlasti daljnje istraživati činjenice.

### **Članak 15.**

Mišljenje Etičkog povjerenstva na temelju zaprimljenog zahtjeva i drugih podataka podnosi se podnositelju zahtjeva, Ravnatelju i Upravnom vijeću Učilišta.





Pri donošenju mišljenja, članovi Povjerenstva pokušavaju postići zajednički dogovor svih članova Povjerenstva, a ako to nije moguće, mišljenje se donosi na temelju stajališta većine prisutnih članova Povjerenstva.

Mišljenje se donosi u pisanim obliku, u roku:

- 30 kalendarskih dana od dana primitka zahtjeva.
- 60 kalendarskih dana od primitka zahtjeva ako je povjerenstvo zatražilo dodatna razjašnjenja i obavijesti

Rokovi ne teku za vrijeme godišnjih odmora drugih razdoblja u kojima na Učilištu nema službenih radnih aktivnosti.

Ako je u mišljenju utvrđeno da određeno ponašanje nije u skladu s načelima i pravilima Etičkog kodeksa, mišljenje će sadržavati i preporuku stegovnom povjerenstvu za ocjenu opravdanosti pokretanja stegovnog postupka.

### **Članak 16.**

Mišljenja Etičkih povjerenstava su javna. Ravnatelj određuje način i mjesto njihova objavlјivanja.

Radi zaštite prava na privatnost ili ako mišljenje Povjerenstva govori o službenoj, poslovnoj ili drugoj tajni ili podatku te vrste, pri objavlјivanju mišljenje se može skratiti ili se iz njega mogu ukloniti osobni podaci o osobama koje se u njemu spominju.

### **Članak 17.**

Protiv mišljenja Etičkog povjerenstva žalba nije dopuštena.

### **Članak 18.**

Etičko povjerenstvo imenovat će se u roku do tri mjeseca od stupanja na snagu Etičkoga kodeksa.

### **Članak 19.**

Etički kodeks stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Učilišta.



/PUČKO OTVORENO  
UČILIŠTE/

**NOVSKA**  
otvorena za  
nove spoznaje



Izmjene i dopune ovog Etičkog kodeksa utvrđuju se na način istovjetan njegovu donošenju.

KLASA: 007-04/23-03/10

URBROJ: 2176-103-23-8

Novska, 21. prosinca 2023.

**UPRAVNO VIJEĆE  
PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA NOVSKA**

Predsjednik Upravnog vijeća



Odluka je objavljena na oglasnoj ploči Pučkog otvorenog učilišta Novska, dana 21.12.2023. godine.

