

Na temelju članka 23. Statuta Pučkog otvorenog učilišta Novska, Upravno vijeće na sjednici održanoj dana 21. rujna 2021. godine donijelo je

**POSLOVNIK  
O NAČINU RADA UPRAVNOG VIJEĆA  
PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA NOVSKA**

**Članak 1.**

Ovim Poslovníkom utvrđuje se način rada Upravnog vijeća Pučkog otvorenog učilišta Novska (u daljnjem tekstu: Učilište).

**Članak 2.**

Predsjednik Upravnog vijeća saziva sjednicu Upravnog vijeća i njome rukovodi. Predsjednik Upravnog vijeća dužan je sazvati sjednicu Upravnog vijeća na prijedlog najmanje dva člana Upravnog vijeća, ravnatelja Učilišta i Gradonačelnika Grada Novske i to u roku i s prijedlogom dnevnog reda.

Ukoliko predsjednik Upravnog vijeća ne postupi po zahtjevu iz prethodnog stavka, sjednicu Upravnog vijeća sazvat će predlagatelj.

**Članak 3.**

Sjednicom Upravnog vijeća predsjedava predsjednik Upravnog vijeća, a u njegovoj odsutnosti član Upravnog vijeća iz redova osnivača, tj. predstavnika Grada Novske.

**Članak 4.**

Sjednice Upravnog vijeća sazivaju se najkasnije tri dana pred održavanje. Članovi Upravnog vijeća, kao i ostali pozvani, obavještavaju se pozivom u kojem se naznačuje: datum, mjesto, vrijeme i prostor sazivanja sjednice, te dnevni red.

Uz poziv, u pravilu, na uvid se dostavlja i popratni materijal vezan za točke dnevnog reda.

**Članak 5.**

Izuzetno, kada to traži proces rada ili sama problematika, sjednica Upravnog vijeća može se sazvati i u kraćem roku, ali najkasnije 24 (dvadesetčetiri) sata prije saziva i to samo po točki dnevnog reda koji se odnosi na hitno sazivanje sjednice.

**Članak 6.**

Sjednici Upravnog vijeća nazočan je ravnatelj, koji ima pravo aktivnog sudjelovanja u radu Upravnog vijeća, ali bez prava glasovanja.

Po potrebi, na sjednicu se mogu pozivati i druge osobe ukoliko je njihovo sudjelovanje interesantno za rad Upravnog vijeća.

### **Članak 7.**

Odluke i Zaključci donose se natpolovičnom većinom glasova svih članova Upravnog vijeća.

### **Članak 8.**

O radu sjednice Upravnog vijeća vodi se Zapisnik, te se isti čuva u arhivu Učilišta. Zapisnik sadržava mjesto i datum sjednice, nazočne članove Upravnog vijeća i druge nazočne osobe, dnevni red, Odluke i Zaključke. Po zahtjevu nazočne osobe, u Zapisnik se unosi i diskusija navedene osobe.

### **Članak 9.**

Kod izglasavanja odluke ili zaključka treba navesti je li ista donijeta jednoglasno ili većinom glasova, te je li bilo suzdržanih.

### **Članak 10.**

Zapisnik potpisuje predsjedavajući i zapisničar. Na prvoj narednoj sjednici vrši se verifikacija zapisnika s prethodne sjednice.

### **Članak 11.**

Prijedlog dnevnog reda utvrđuje predsjednik Upravnog vijeća u dogovoru s ravnateljem Učilišta, odnosno pojedinim članovima Upravnog vijeća. Prijedlog dnevnog reda može predložiti i ravnatelj Učilišta u slučaju da se ista saziva na njegov zahtjev. Konačni sadržaj dnevnog reda utvrdit će se na sjednici Upravnog vijeća.

### **Članak 12.**

Prije početka rada Upravnog vijeća, predsjedavajući utvrđuje nazočnost članova Upravnog vijeća, te je li zastupljena potrebna većina, kako bi se mogli donositi pravovaljani zaključci i odluke.

### **Članak 13.**

Sudionik u raspravi na sjednici može govoriti samo o pitanju o kojem se vodi rasprava. Ako se govornik udalji od utvrđenog dnevnog reda, predsjedavajući će ga upozoriti da se drži dnevnog reda. Ako se govornik i nadalje nastavi udaljavati s teme dnevnog reda, predsjedavajući mu može oduzeti riječ.

### **Članak 14.**

Glasovanje je u pravilu javno, a može biti i tajno, o čemu se izjašnjavaju članovi Upravnog vijeća.

## Članak 15.

Sjednica Upravnog vijeća odgađa se, odnosno prekida u slučajevima:

1. Kada je broj nazočnih članova manji, tj. ispod potrebnog kvoruma.
2. Kada se zbog tematske dužine sjednica ne može dovršiti istoga dana.
3. Kada je za određenu tematiku potrebno pribaviti mišljenje ili suglasnost određenih gradskih i ostalih tijela, odnosno pribaviti potrebnu dokumentaciju.

Predsjednik Upravnog vijeća zakazat će datum i sat nastavka sjednice.

## Članak 16.

Primjene odredbi ovog Poslovnika osigurava predsjednik Upravnog vijeća.

## Članak 17.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom usvajanja.

Klasa: 612-01/21-02/12

Ur. broj: 2176-103/21-01/2

Novska, 21. 9. 2021.

## UPRAVNO VIJEĆE PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA NOVSKA

Predsjednik Upravnog vijeća:

