

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (Narodne novine broj: 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), članka 5. Zakona o pučkim otvorenim učilištima (Narodne novine broj: 54/97, 5/98, 109/99, 139/10), i članka 27. i 63. Statuta Pučkog otvorenog učilišta Novska, i članka 6. stavak 1. Odluke o osnivanju Pučkog otvorenog učilišta Novska ("Službeni vjesnik" broj 4/98 i 8/21.), Upravno vijeće Pučkog otvorenog učilišta Novska, na svojoj 17. sjednici održanoj 29. lipnja 2023. godine utvrdilo je

STATUT PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA NOVSKA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se djelatnost, ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih organa, te druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti i poslovanja Pučkog otvorenog učilišta Novska (u daljnjem tekstu: Učilište).

Članak 2.

Učilište obavlja svoju djelatnost prema zakonu, osnivačkom aktu, ovom Statutu i drugim općim aktima Učilišta.

Članak 3.

Učilište je javna ustanova za trajnu naobrazbu, kulturu i informiranje.

Povijesni temelji ustanove:

Djelatnosti Pučkog otvorenog učilišta Novska na području Grada Novske baštine se od 1951. godine i to kroz djelovanje sljedećih pravnih osoba:

- Radničko sveučilište Novska, od 1951. godine;
- Narodno sveučilište Novska, kao pravnog slijednika Radničkog sveučilišta Novska, od 1963. godine i
- Pučko otvoreno učilište Novska, kao pravnog slijednika Narodnog sveučilišta Novska, od 1998. godine.

Članak 4.

Osnivač Učilišta je Grad Novska.

Članak 5.

Učilište je pravna osoba.

U pravnom prometu s trećim osobama, Učilište ima prava i obveze utvrđene zakonom i drugim propisima, odlukama Gradskog vijeća odnosno gradonačelnika kao tijelima osnivača sukladno propisanim ovlastima, zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Učilišta.

Učilište odgovara za svoje obveze cijelom svojom imovinom.
Osnivač Učilišta odgovara za obveze Učilišta solidarno i neograničeno.

Članak 6.

Naziv Učilišta je: **PUČKO OTVORENO UČILIŠTE NOVSKA.**

Sjedište Učilišta je u Novskoj, Trg dr. Franje Tuđmana 3.

Članak 7.

Učilište ima pečat okruglog oblika promjera 38 mm. U sredini pečata je grb Republike Hrvatske, a uz obod s gornje unutarnje strane tekst REPUBLIKA HRVATSKA i s donje unutarnje strane tekst PUČKO OTVORENO UČILIŠTE NOVSKA, kojim se ovjeravaju javne isprave.

U administrativnom i financijskom poslovanju Učilište upotrebljava okrugli pečat, promjera 29 mm, bez grba Republike Hrvatske s nazivom i sjedištem Učilišta.

Članak 8.

Učilište predstavlja i zastupa ravnatelj.

Članak 9.

Učilište obavlja platni promet putem žiro- računa Grada Novske, poslujući putem sustava Gradske riznice.

II. DJELATNOST UČILIŠTA

Članak 10.

Djelatnost Učilišta je:

- osnovnoškolska i srednjoškolska naobrazba odraslih, glazbenih i srodnih škola izvan redovitog školskog sustava,
- umjetničko i lateralno stvaralaštvo i reproduktivno izvođenje,
- poduka stranih jezika,
- djelatnost u svezi s osposobljavanjem, usavršavanjem i prekvalifikacijom mladeži i odraslih izvan sustava redovite naobrazbe,
- informatičko opismenjavanje djece, mladeži i odraslih,
- galerijsko-izložbena djelatnost,
- muzejska djelatnost,
- poduka sviranja glazbenih instrumenata,
- glazbeno-scenska djelatnost,
- javno prikazivanje filmova i iznajmljivanje video filmova,
- ostvarivanje i promicanje multikulture, nacionalnih i interkulturalnih vrijednosti,
- pripremanje i usluživanje pićem i napicima,
- kupnja i prodaja robe,
- pružanje usluga u trgovini,
- usluge informacijskog društva,
- usluga promidžbe (reklama i propaganda),

- pružanje usluga iznajmljivanja poslovnog prostora,
- usluge grafičkog dizajna i priprema za tisak,
- organiziranje seminara, tečajeva, simpozija, sajmova, priredbi, izložbi, promidžbenih skupova i koncerata,
- fotografska djelatnost.

Članak 11.

Djelatnost iz članka 10. ovog Statuta Učilište obavlja na temelju godišnjeg plana i programa rada. Godišnji plan i program rada donosi Upravno vijeće učilišta na prijedlog ravnatelja do 01. veljače za tekuću kalendarsku godinu.

Svoje djelatnosti Učilište obavlja kao javnu službu.

Članak 12.

U okviru obavljanja djelatnosti Učilište izdaje svjedodžbe, uvjerenja i potvrde o činjenicama o kojima vodi evidenciju, sukladno zakonima i drugim propisima, te svojim općim aktima.

III. UNUTARNJE USTROJSTVO UČILIŠTA

Članak 13.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se obavljanje djelatnosti Učilišta.

Članak 14.

Unutarnji rad djelatnika u Učilištu uređen je posebnim Pravilnikom o kućnom redu koji donosi ravnatelj i koji se uručuje svakom djelatniku Učilišta.

Pravilnik iz stavka 1. prethodnog članka sadrži:

- radno vrijeme Učilišta,
- radno vrijeme ravnatelja,
- vrijeme otvaranja i zatvaranja zgrade i drugih prostorija,
- vrijeme za prijam stranaka i posjetitelja,
- način održavanja reda,
- unošenje i iznošenje oprema, materija i sl.
- te druga pitanja od značenja za uredno i sigurno ostvarivanje programa i zadaća Učilišta.

Članak 15.

Unutarnje ustrojstvo (organizacija rada u obavljanju djelatnosti), Učilišta, uređuje se općim aktima: Pravilnikom o radu, Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta, Odlukom o koeficijentima za obračun plaća djelatnika Pučkog otvorenog učilišta Novska, Odlukama ravnatelja Učilišta i drugim aktima za koje se utvrdi obveza njihovog donošenja.

IV. ORGANI UČILIŠTA

Članak 16.

Organi Učilišta su:

- Upravno vijeće Učilišta,
- Ravnatelj Učilišta,

1. UPRAVNO VIJEĆE

Članak 17.

Upravno vijeće je upravljačko tijelo Učilišta.

Članak 18.

Upravno vijeće ima tri člana, od kojih dva člana imenuje i razrješava gradonačelnik, kao ovlašteno tijelo osnivača, a jednog člana biraju i razrješuju svi zaposlenici Učilišta u skladu sa zakonom kojim se uređuju radni odnosi i Statutom Učilišta.

Članovi Upravnog vijeća imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

Članovima Upravnog vijeća mandat teče od dana konstituiranja Upravnog vijeća.

Članak 19.

Nakon imenovanja odnosno izbora članova Upravnog vijeća, prvu konstituirajuću sjednicu Upravnog vijeća saziva ravnatelj, najkasnije u roku od 15 dana od dana imenovanja odnosno izbora članova vijeća.

Najstariji član Upravnog vijeća vodi konstituirajuću sjednicu do izbora predsjednika Upravnog vijeća.

Predsjednik Upravnog vijeća bira se iz reda predstavnika Grada Novske.

U slučaju odsutnosti predsjednika zamjenjuje član Upravnog vijeća iz reda predstavnika Grada Novske.

Sjednice Upravnog vijeća saziva predsjednik.

Sjednice Upravnog vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.

Sjednice se u pravilu održavaju u prostorijama Učilišta, a obvezno im prisustvuje ravnatelj Učilišta bez prava odlučivanja.

Poziv za sjednicu s materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se članovima Upravnog vijeća najkasnije tri dana prije održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Upravnog vijeća.

Upravno vijeće može donositi odluke ako sjednici prisustvuje najmanje dva člana.

Odluke Upravnog vijeća donose se većinom svih članova vijeća.

Sjednice Upravnog vijeća održavaju se najmanji jednom u tri mjeseca.

Članak 20.

Ako iz bilo kojeg razloga prestane svojstvo člana pojedinom članu Upravnog vijeća, na njegovo mjesto dolazi novi član koji se bira ili imenuje po istom postupku po kojem je biran ili imenovan član kojem je prestao mandat.

Mandat člana Upravnog vijeća imenovanog prema stavku 1. ovog članka traje do isteka mandata na koji je bio izabran odnosno imenovan raniji član Upravnog vijeća.

Predsjednik Upravnog vijeća dužan je izvijestiti Gradonačelnika Grada Novske o potrebi imenovanja novog člana Upravnog vijeća koji se odnosi na predstavnike Grada Novske u roku od 8 dana prije isteka svojstva člana Upravnog vijeća.

Članove Upravnog vijeća koji su imenovani kao predstavnici Grada Novske u Upravno vijeće Gradonačelnik Grada Novske može opozvati i imenovati nove članove na mandat iz članka 18. stavak 2. ovog Statuta.

Član Upravnog vijeća može sam zatražiti od Gradonačelnika Grada Novske, da ga se razriješi članstva u Upravnom vijeću.

Članak 21.

Članovi Upravnog vijeća o pitanjima iz svoje nadležnosti odlučuju na sjednicama Upravnog vijeća.

Na sjednicama Upravnog vijeća odlučuje se javnim glasovanjem.

Glasovati se može i tajno kada je to određeno zakonom ili kada Upravno vijeće odluči da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno.

Upravno vijeće odlučuje većinom glasova svih članova.

Članak 22.

Na sjednicama Upravnog vijeća vodi se zapisnik koji potpisuju predsjedavajući sjednice i zapisničar.

Članak 23.

Način rada Upravnog vijeća se uređuje Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

Članak 24.

Upravno vijeće može osnivati stalne i povremene komisije i radne skupine za obavljanje poslova određenih zakonom, za proučavanje pojedinih pitanja ili pripremanje pojedinih akata.

Članak 25.

Članovi stalnih komisija biraju se na period od dvije godine a članovi povremenih komisija i radnih skupina biraju se na vrijeme koje je potrebno za obavljanje određenih zadaća.

Upravno vijeće može opozvati stalne odnosno povremene komisije i radne skupine i opozvati pojedinog člana komisije ili radne skupine.

Članak 26.

Članovi komisija i radnih skupina iz članka 25. ovog Statuta imenuju se iz reda zaposlenika u Učilištu.

Iznimno, kada je propisano da određena komisija mora imati sastav koji se ne može osigurati iz reda zaposlenika u Učilištu ili kada je to prema naravi zadaće prijeko potrebno, Upravno vijeće za člana komisije ili radne skupine može imenovati i osobu izvan Učilišta.

Članak 27.

Upravno vijeće obavlja sljedeće poslove:

- donosi programe rada i razvoja Učilišta i nadzire njihovo izvršavanje,
- odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu,
- odlučuje o raspodjeli dobiti, na prijedlog ravnatelja,
- predlaže osnivaču promjenu djelatnosti,
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima,
- donosi godišnji plan i program rada, te usvaja godišnje izvješće o radu i poslovanju Učilišta,
- donosi Statut Učilišta, uz prethodnu suglasnost gradonačelnika, kao ovlaštenog tijela osnivača,
- donosi Pravilnik o radu, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta, te Odluku o plaćama, sve uz suglasnost gradonačelnika, kao ovlaštenog tijela osnivača,
- donosi Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- donosi i druge opće akte u skladu sa zakonskim propisima ili organizacijskim potrebama Učilišta, ako zakonom nije određeno da ih donosi ravnatelj ili drugo tijelo,
- odlučuje o stjecanju, opterećenju i otuđenju nekretnina i druge imovine Učilišta u skladu s odredbama osnivačkog akta i ovog Statuta,
- odlučuje o zahtjevima za zaštitu prava, prigovorima i žalbama, te o pravima i obvezama zaposlenika Učilišta,
- raspisuje i provodi postupak javnog natječaja za imenovanje ravnatelja Učilišta,
- odlučuje o imenovanju i razrješenju ravnatelja Učilišta,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, ovim statutom i drugim općim aktima Učilišta.

2. RAVNATELJ

Članak 28.

Učilište ima ravnatelja, koji je ujedno i stručni voditelj Učilišta.

Ravnatelj je voditelj Učilišta, koji organizira i vodi rad i poslovanje Učilišta, predstavlja i zastupa Učilište, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Učilišta, zastupa Učilište u svim postupcima pred sudovima i ovlaštenim javnopravnim tijelima, te obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Ravnatelj je odgovoran za zakonit rad Učilišta, a kao stručni voditelj Učilišta, odgovoran je i za stručni rad Učilišta.

Članak 29.

Za ravnatelja učilišta može se imenovati osoba koja ima:

- završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij društvenog ili humanističkog smjera i najmanje pet godina radnog iskustva u odgojno-obrazovnim ustanovama ili ustanovama u kulturi, i
- pedagoško-psihološko obrazovanje.

Članak 30.

Za ravnatelja Učilišta ne može biti imenovana osoba:

1. kojoj je sudskom odlukom zabranjeno obavljanje funkcije ravnatelja, dok ta zabrana traje,
2. kojoj je izrečena mjera koja ima za pravnu posljedicu nemogućnost obavljanja dužnosti ravnatelja,
3. koja je osuđena za kaznena djela zbog kojih se prema odredbama Kaznenog zakona ne može obavljati dužnost ravnatelja,
4. zbog drugih razloga utvrđenih zakonom.

Članak 31.

Ravnatelj se bira na vrijeme od četiri godine.

Nakon isteka mandata ista osoba može biti ponovno izabrana za ravnatelja.

Članak 32.

Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja, sukladno zakonskim propisima.

Odluku o raspisivanju natječaja donosi Upravno vijeće, najkasnije 30 dana prije isteka mandata ravnatelja.

Natječaj za izbor ravnatelja traje osam (8) dana, a objavljuje se na mrežnim stranicama Učilišta i u „Narodnim novinama“.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme na koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Kandidati se obavještavaju o izboru u roku od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Po isteku roka za podnošenje prijave Upravno vijeće otvara i razmatra sve pristigle prijave s priloženom dokumentacijom, utvrđuje jesu li prijave potpune i dostavljene u roku te ispunjavaju li kandidati propisane uvjete.

Odluku o imenovanju ravnatelja Učilišta donosi Upravno vijeće.

Nakon imenovanja ravnatelja svakom prijavljenom kandidatu u roku određenom u natječaju dostavlja se obavijest koja sadrži pouku o njegovu pravu da pregleda natječajni materijal i da u roku od 15 dana od primitka obavijesti može zahtijevati sudsku zaštitu kod nadležnog suda.

Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može pobijati tužbom odluku o izboru ravnatelja zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

Tužba se podnosi nadležnom sudu u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti o izboru.

Članak 33.

Ravnatelj može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan:

- ako ravnatelj sam zatraži razrješenje,
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
- ako ravnatelj ne ispunjava zakonom ili drugim propisima ili općim aktima Učilišta utvrđene obveze,
- ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Učilištu veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogle nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Učilišta.

O razlozima za razrješenje Upravno vijeće je dužno upoznati ravnatelja i odrediti mu rok u kojem se o njima mora očitovati.

U slučaju razrješenja ravnatelja prije isteka vremena na koje je imenovan imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a najduže na vrijeme od godinu dana.

U slučaju razrješenja ravnatelja i imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja Upravno vijeća Učilišta dužno je raspisati natječaj za izbor ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Protiv odluke o razrješenju, ravnatelj koji je razriješen ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu prava, ako smatra da je bio povrijeđen propisani postupak i da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani zakonom.

Tužba se podnosi nadležnom sudu u roku od trideset dana od dana primitka odluke o razrješenju.

Vršitelja dužnosti ravnatelja imenuje Upravno vijeće.

Ugovor o radu s vršiteljem dužnosti potpisuje predsjednik Upravnog vijeća.

Članak 34.

Ravnatelj pored poslova utvrđenih zakonom:

- predstavlja i zastupa Učilište,
- organizira rad i poslovanje Učilišta,
- predlaže donošenje općih akata Učilišta koji su u nadležnosti Upravnog vijeća i donosi opće akte za koje je zakonom propisano da ih donosi ravnatelj,

- izvršava odluke i zaključke koje je donijelo Upravno vijeće i Stručni kolegij,
- predlaže Upravnom vijeću Godišnji plan i program rada i financijski plan Učilišta,
- donosi Odluku o upisu u programe obrazovanja,
- imenuje povjerenstva u programima obrazovanja,
- obustavlja od izvršenja odluke i zaključke Upravnog vijeća i stručnog kolegija za koje ocjeni da su protivne zakonu, aktu o osnivanju, ovome Statutu i drugim općim aktima učilišta ili izravno štete ugledu i poslovanju Učilišta,
- izdaje naloge pojedinim djelatnicima Učilišta u svezi s izvršenjem određenih poslova sukladno općim aktima Učilišta,
- sukladno Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta donosi odluku o raspisivanju natječaja za prijam djelatnika u radni odnos i odlučuje o sklapanju ugovora o radu,
- kao tijelo prvog stupnja odlučuje o pravima radnika iz radnog odnosa i u svezi sa radom, kao i o disciplinskoj odgovornosti,
- odlučuje o podacima koji predstavljaju poslovnu tajnu ili se ne mogu objavljivati,
- odlučuje o stjecanju, opterećenju ili otuđivanju nekretnina ili druge imovine u skladu s ovim Statutom,
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća, bez prava odlučivanja,
- priprema sjednice Stručnog vijeća i predsjedava im,
- podnosi Izvješće Upravnom vijeću o radu i poslovanju Učilišta,
- na zahtjev Upravnog vijeća podnosi godišnje izvješće o svom radu,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i općim aktima Učilišta.

Članak 35.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Učilišta.

Ravnatelj je ovlašten u ime Učilišta zaključivati ugovore i obavljati druge poslove u svezi s radom i poslovanjem Učilišta u zemlji i inozemstvu, te zastupati pred sudovima i drugim tijelima.

Ravnatelj ne može bez posebne suglasnosti Upravnog vijeća Učilišta nastupati kao druga ugovorna strana i s Učilištem sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

Akte i dokumente Učilišta potpisuje ravnatelj ili djelatnik kojeg opunomoći ravnatelj u slučaju njegove odsutnosti, odnosno predsjednik Upravnog vijeća Učilišta kada se radi o aktima i dokumentima za koje je nadležno Upravno vijeće.

Ravnatelj može, u skladu sa svojim ovlastima, dati drugoj osobi pismenu punomoć za sklapanje određenih ugovora i poduzimanje drugih pravnih radnji, kao i zastupanje pred ustanovama i drugim tijelima.

Punomoćnik može zastupati Učilište samo u granicama ovlasti iz punomoći.

Članak 36.

Ravnatelja u slučaju njegove spriječenosti ili nenazočnosti zamjenjuje djelatnik Učilišta kojeg on za to pismeno ovlasti.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i ovlasti ravnatelja za vrijeme dok ga zamjenjuje.

Članak 37.

Učilište ima andragošskog voditelja koji je odgovoran za stručni rad ustanove u obrazovnoj djelatnosti.

Uz poslove iz članka 34.ovog Statuta pod uvjetima određenim zakonom, Ravnatelj može obavljati i poslove andragošskog voditelja.

V. RASPOLAGANJE IMOVINOM I FINACIJSKO POSLOVANJE UČILIŠTA

Članak 38.

Imovinu Učilišta čine sredstva koja su pribavljena od osnivača, sredstva koja su stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili pribavljena iz drugih zakonom dopuštenih izvora.

Učilište odgovara za svoje obveze cijelom svojom imovinom, a osnivač Učilišta solidarno i neograničeno odgovara za svoje obveze.

O imovini Učilišta dužni su skrbiti svi djelatnici Učilišta.

Članak 39.

O korištenju i raspolaganju imovine Učilišta odlučuje ravnatelj i Upravno vijeće sukladno odredbama ovog Statuta.

Članak 40.

Ugovori o nabavi sredstava potrebnih za obavljanje djelatnosti Učilišta ne mogu se sklapati prije nego se za tu svrhu osiguraju financijska sredstva sukladno zakonu.

Članak 41.

O stjecanju, opterećenju ili otuđenju nekretnina Učilišta odlučuje Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost nadležnog tijela Grada Novske.

O stjecanju, opterećenju ili otuđenju druge imovine Učilišta čija je pojedinačna vrijednost veća od 6.636,14 eura do 13.272,28 eura, odlučuje ravnatelj uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća.

O stjecanju, opterećenju ili otuđenju druge imovine Učilišta te investicijskim radovima čija je pojedinačna vrijednost veća od 13.272,28 eura, odlučuje ravnatelj uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća.

O stjecanju, opterećenju ili otuđenju druge imovine Učilišta, te investicijskim radovima čija je pojedinačna vrijednost veća od 13.272,28 eura do iznosa o kojem, sukladno Zakonu kojim se uređuje lokalna (područna) samouprava, može odlučivati Gradonačelnik, odlučuje Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika.

O stjecanju, opterećenju ili otuđenju druge imovine Učilišta te investicijskim radovima čija je pojedinačna vrijednost veća od iznosa kojim može raspolagati Gradonačelnik, odlučuje Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća.

Članak 42.

Financijska sredstva potrebna za poslovanje Učilišta pribavljaju se od osnivača i iz zakonom dopuštenih izvora.

Članak 43.

Možebitna dobit Učilišta utvrđuje se na kraju financijske godine. Ako Učilište ostvari dobit, ona se može koristiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Učilišta, osim ako osnivač ne donese Odluku da će se dobit Učilišta upotrijebiti za razvoj i obavljanje djelatnosti druge ustanove kojoj je osnivač.

VI. JAVNOST RADA

Članak 44.

Rad Učilišta je javan.

O obavljanju svoje djelatnosti i načinu pružanja usluga Učilište izvještava na sljedeći način:

- sredstvima javnog priopćavanja,
- održavanjem skupova i savjetovanja,
- izdavanjem publikacija, plakata i letaka,
- na drugi primjeren način.

Članak 45.

O uvjetima i načinu rada Učilišta, Upravno vijeće i ravnatelj izvješćuju djelatnike Učilišta:

- objavljivanjem općih akata,
- objavljivanjem odluka i zaključaka,
- na drugi primjeren način.

Članak 46.

Upravno vijeće i ravnatelj dužni su u okviru svojih ovlaštenja davati nadležnim organima na njihov zahtjev tražene podatke.

Članak 47.

Za javnost rada Učilišta odgovorni su Upravno vijeće i ravnatelj.

VII. POSLOVNA TAJNA

Članak 48.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- podaci sadržani u molbama, zahtjevima i prijedlozima građana i pravnih osoba upućenih Učilištu,
- podaci sadržani u priložima uz molbe, zahtjeve i prijedloge iz točke 1. ovog članka,
- podaci o upisnicima programa obrazovanja, osposobljavanja i usavršavanja koje su socijalno-moralne naravi,
- podaci i isprave koji su određeni kao poslovna tajna zakonom ili drugim propisima,
- podaci i isprave koje ravnatelj proglašuje poslovnom tajnom.

Članak 49.

Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi djelatnici Učilišta, bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.

Čuvanje poslovne tajne obvezuje djelatnike i nakon prestanka rada u Učilištu.

Članak 50.

Ne smatra se povredom poslovne tajne priopćenje podataka ili isprava koje se smatraju poslovnom tajnom, ako se ti podaci i isprave priopćavaju osobama, organima ili ustanovama kojima se oni mogu ili moraju priopćiti na temelju propisa ili na temelju ovlaštenja koja proizlaze iz funkcije koju oni obavljaju.

Povreda čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu obveze iz radnog odnosa.

VIII. ZAŠTITA ČOVJEKOVA OKOLIŠA

Članak 51.

Učilište je dužno organizirati obavljanje djelatnosti na način da se osigura sigurnost na radu, provođenje potrebnih mjera zaštite životnog okoliša, te da se spriječe uzroci i otklone štetne posljedice koje ugrožavaju prirodne i radom stvorene vrijednosti životnog okoliša.

Djelatnici Učilišta imaju pravo i obvezu osigurati uvjete za čuvanje i razvitak prirodnih i radom stvorenih vrijednosti čovjekova okoliša, te sprečavati i otklanjati štetne posljedice koje zagađivanjem zraka, tla i vode, bukom ili na drugi način ugrožavaju te vrijednosti ili dovode u opasnost život i zdravlje ljudi.

Zaštita čovjekova okoliša razumijeva zajedničko djelovanje svih djelatnika Učilišta.

Članak 52.

Djelatnici Učilišta koji sudjeluju u izvođenju programa obrazovanja, osposobljavanja i usavršavanja dužni su posvetiti pozornost informiranju polaznika glede čuvanja zaštite čovjekova okoliša.

Članak 53.

Programi rada Učilišta u zaštiti čovjekova okoliša sastavni su dio programa rada i razvitka Učilišta.

IX. ZAŠTITA OD POŽARA

Učilište je dužno polazeći od vlastitih uvjeta i potreba, a sukladno propisima o zaštiti od požara, utvrditi i provoditi mjere i postupke u svezi s provedbama i unapređenju zaštite od požara.

Pravilnikom o zaštiti od požara pobliže se uređuju mjere zaštite od požara i načinu njihovog provođenja.

X. SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 54.

Učilište će osigurati pod uvjetima utvrđenim zakonom i kolektivnim ugovorom rad sindikalne podružnice i sindikalnog povjerenika.

Članak 55.

Sindikalna podružnica i sindikalni povjerenik imaju pravo podnositi organima Učilišta prijedloge, mišljenja i primjedbe u svezi s ostvarivanjem prava djelatnika.

Organi Učilišta dužni su o prijedlozima, mišljenjima i primjedbama iz stavka 1. ovog članka izvijestiti podnositelja u rokovima utvrđenima zakonom, kolektivnim ugovorom i općim aktima Učilišta.

Članak 56.

Na sjednicama kolegijalnih organa, pored ravnatelja, kada se odlučuje o zaštiti i ostvarivanju prava djelatnika, mogu biti nazočni sindikalni povjerenik ili drugi ovlašteni predstavnik sindikata i imaju pravo iznositi svoje mišljenje i prijedloge, ali bez prava odlučivanja.

Članak 57.

Ravnatelj i drugi stručni djelatnici dužni su osigurati sindikalnoj podružnici i sindikalnom povjereniku potrebitu pomoć i na vrijeme im dati tražene podatke i obavijesti.

XI. IZVJEŠĆE O POSLOVANJU UČILIŠTA

Članak 58.

Učilište podnosi izvješće o poslovanju Učilišta Gradskom vijeću Grada Novske, kao tijelu osnivača jedanput godišnje, a prema potrebi i učestalije.

Ravnatelj Učilišta može podnijeti izvješće i po vlastitoj inicijativi kada ocjeni da bi uvjeti poslovanja mogli dovesti do ozbiljnih odstupanja u ostvarivanju programa Učilišta.

XII. OPĆI I POJEDINAČNI AKTI UČILIŠTA

Članak 59.

Opći akti Učilišta su:

- Statut Učilišta,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća Učilišta,
- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta,
- Odluke kojima se na opći način uređuju odnosi u Učilištu.

Članak 60.

Opće akte ovlašteni organi Učilišta donose u svezi s:

- Izvršenjem zakona, podzakonskih akata i drugih propisa;
- Izvršenjem odredba ovog Statuta;
- Uređivanjem odnosa u Učilištu.

Članak 61.

Učilište ima Statut koji donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika, kao ovlaštenog tijela osnivača.

Ostale opće akte, u skladu s posebnim propisima i ovim Statutom, donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja, uz suglasnost Gradonačelnika Grada Novske.

Opći akti iz članka 61.a) ovog Statuta stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Učilišta.

Ostali akte koje donosi Upravno vijeće ili ravnatelj stupaju na snagu prvog narednog dana nakon dana objave na oglasnoj ploči Učilišta, ukoliko aktom koji se donosi, zakonom ili drugim podzakonskim aktom nije određeno drugačije.

Članak 62.

Autentično tumačenje općih akata daje tijelo koje je akt donijelo.

Članak 63.

Učilište osigurava korisnicima svojih usluga uvid u odredbe općih akata koji su u svezi s pružanjem usluga.

Članak 64.

Pojedinačne akte kojima se uređuju pojedina prava i interesi djelatnika donosi ravnatelj.

Pojedinačni akti stupaju na snagu i izvršavaju se nakon donošenja, osim ako je provođenje tih akata uvjetovano konačnošću akata, nastupom određenih činjenica ili istekom određenog roka.

XIII. ZAPISNIK

Članak 65.

Na sjednicama Upravnog vijeća i drugih organa vodi se zapisnik.

Zapisnik ima obilježje javne isprave kojom se potvrđuje rad i oblik rada organa iz stavka 1. ovog članka.

Članak 66.

Zapisnik iz članka 67. ovog Statuta sadrži osnovne podatke o radu Upravnog vijeća Učilišta ili drugog organa na sjednici.

U zapisniku se određuje vrijeme i mjesto održavanja sjednice, broj članova organa, broj članova nazočnih na sjednici, broj nenazočnih članova, nazočnost drugih osoba, dnevni red, odluke i zaključci koji su doneseni, koliko je članova glasovalo za pojedini prijedlog odluke odnosno zaključka, koliko protiv i koliko se suzdržalo od glasovanja.

Zapisnik potpisuje predsjedavajući sjednice i zapisničar.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 67.

Do donošenja općih akata prema odredbama ovog Statuta primjenjivat će se odredbe općih akata Učilišta, koje nisu u suprotnosti s ovim Statutom.

Članak 68.

Stupanjem na snagu ovog Statuta stavlja se izvan snage Statut Pučkog otvorenog Učilišta u Novskoj (KLASA: 612-01/21-02/10, URBRO: 2176-103/21-01/9), od 15. srpnja 2021. godine. i

Izmjene i dopune Statuta (KLASA: 612-01/22-02/9, URBROJ: 2176-103/22-01/3), od 22. prosinca 2022 godine.

Članak 69.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Učilišta.

U skladu s člankom 54. Zakona o ustanovama, Učilište je dužno pribaviti suglasnost gradonačelnika Grada Novske, kao tijela osnivača na ovaj Statut prije objavljivanja na oglasnoj ploči Učilišta.

Članak 70.

Nakon stupanja na snagu ovog Statuta svi niži opći akti Učilišta moraju se u roku od 60 dana uskladiti s odredbama ovog Statuta.

UPRAVNO VIJEĆE

PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA NOVSKA

KLASA: 007-04/23-03/4

URBROJ: 2176-103-23-4

Novska, 29. lipnja 2023.

Predsjednik upravnog vijeća:


Željko Gašparović



Ovaj prijedlog je objavljen na oglasnoj ploči Pučkog otvorenog učilišta Novska, dana 29. lipnja 2023. godine.

Ravnatelj:

Miroslav Perosević dipl. oec.

